



ที่ ยธ ๐๗๐๓.๕/ว ก)

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

25 มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง หนังสือเวียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกันและสถานกักขัง

กรมราชทัณฑ์ ขอแจ้งหนังสือเวียนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๘๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจและการปรับปรุงแบบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจในการบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๙๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

แจ้งเปลี่ยนชื่อ วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล เป็นคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบ GFMIS

๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การกำหนดรายการยาที่ห้ามเบิกจ่ายจากระบบสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์

อนึ่ง ขอให้เรือนจำและทัณฑสถานดาวน์โหลดหนังสือเวียนนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

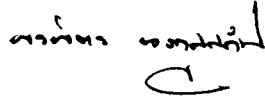
www.cgd.go.th และเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ www.correct.go.th กรณีมีปัญหาไม่สามารถดาวน์โหลดได้

ขอให้ติดต่อกองคลังโดยตรง

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพรพิตร นรภูมิพิภรณ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๑๑ - ๓๑๓

โทรสาร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๔๒

กองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.4/ว 2/2



กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 46
วันที่ - 5 ม.ค. 2554
กระทรวงการคลัง

ถนนพรหมพิราม 10400 นคร
เลขรับ.....
เวลา.....
 หน.พตพ.
 ฝ่ายนิติการทั่วไป
 ฝ่ายบัญชี
 ฝ่ายงบประมาณ
 ฝ่ายการเงิน 5.8
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายควบคุมและบริหารสัญญา
30 สิงหาคม 2553
51

๒๑ พฤศจิกายน 2553

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 158 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2553
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 113 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2550
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 39 ลงวันที่ 22 เมษายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งในหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ข้อ 3.2 กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนกลาง (มิได้มอบให้ข้าราชการผู้ใดไว้ถือครอง) สำหรับค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน และค่าซ่อมบำรุงรักษาได้เท่าที่จ่ายจริง และข้อ 3.3 กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง สำหรับค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อราชการอย่างสะดวก สอดคล้องกับเทคโนโลยีอันจะทำให้การปฏิบัติราชการสัมฤทธิ์ผลและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 3 และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2127-7262

120
กรมบัญชีกลาง
บริการการเบิกจ่ายของแผ่นดิน ๒/๒๐๕-๒๒๖/๒๕๕๓

ฝ่ายการเงิน
เลขรับที่ 48
วันที่ - 5 ม.ค. 2554
เวลา 16.00 น. ผู้รับ

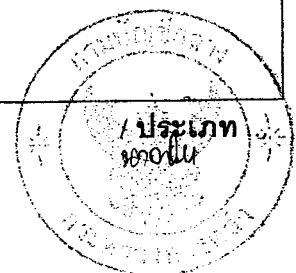
ฝ่ายการเงิน
 งานตรวจสอบฯ
 งานเงินนอกงบประมาณ
110615/ม ๒๐/๒๕.
1/๕๗๗/๕๔

หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

1. การมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองนั้นไม่ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง แต่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าลักษณะงานในตำแหน่งและหน้าที่นั้น ๆ มีความจำเป็นที่ต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการหรือนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นการประจำเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

2. การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการแบบรายเดือนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในภารกิจของทางราชการ ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าใช้บริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภท เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

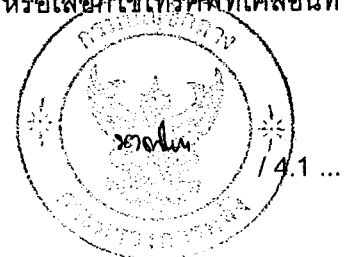
ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตรา
1. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอันดับครูผู้ช่วย คศ. 1 คศ. 2 และ คศ. 3 ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา ข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่นที่ยังคงดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา	ไม่เกินอัตราคนละ 1,000 บาทต่อรอบเดือน
2. ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ	ไม่เกินอัตราคนละ 2,000 บาทต่อรอบเดือน



ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตรา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คศ. 4 ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก พิเศษ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่น ที่ยังคงดำรงตำแหน่งระดับ 9	
3. ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คศ. 5 ขึ้นไป ข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรีขึ้นไป ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่น ที่ยังคงดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป	ไม่เกินอัตราคนละ 4,000 บาทต่อรอบเดือน

3. กรณีค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ 2 ให้ส่วนราชการดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินจากผู้ถือครอง เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

4. กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาการเบิกจ่ายเฉพาะข้าราชการที่จำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อประสานงาน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับทางราชการในระหว่างการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือในการเตรียมการระหว่าง การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน การเยือนของบุคคลสำคัญ แล้วแต่กรณี โดยให้ข้าราชการผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่แจ้งความประสงค์ต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายขอเลือกใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ข้าราชการผู้นั้นถือครอง (แบบรายเดือน) หรือเลือกใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมิใช่การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (PRE-PAID / แบบเติมเงิน) ดังนี้



4.1 ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ข้าราชการถือครองสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ ในครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราตามประเภทและระดับตำแหน่ง ที่กำหนดในข้อ 2

4.2 ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมิใช่การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (PRE - PAID / แบบเติมเงิน) ให้กับข้าราชการผู้ถือครองเพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราตามประเภทและระดับตำแหน่ง ที่กำหนดในข้อ 2

4.3 ให้ผู้ที่เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2 รับรองการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานหรือบุคคล เรื่องที่ติดต่อ พร้อมทั้งจำนวนเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายหลังจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ เสร็จสิ้น แล้วแต่กรณี

5. กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง



ด่วนที่สุด
ที่ กค 0422.2/1482



กองคลัง กรมราชทัณฑ์	
เลขที่.....
เวลา.....
<input type="checkbox"/> ทน.พตพ.	
<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป	
<input checked="" type="checkbox"/> กรมบัญชีกลาง	5,742
<input type="checkbox"/> ฝ่ายบัญชี	
<input type="checkbox"/> กองประมวล	
<input checked="" type="checkbox"/> กรมการคลัง กทม. 10400	
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงิน	
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ	
<input type="checkbox"/> ฝ่ายควบคุมและบริหารสัญญา	
...../...../..... 2553	

9 ธันวาคม 2553

เรื่อง ข้อมความเข้าใจและการปรับปรุงแบบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 379 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7130)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือเวียนแจ้งผู้มีสิทธิและส่วนราชการให้ทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นมา โดยให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลนั้น ปรากฏว่ามีส่วนราชการแจ้งว่าประสบปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากผู้มีสิทธิได้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามแบบ 7105 (แบบเดิม) ภายหลังจากวันที่ 29 กันยายน 2553 ซึ่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้ใบเบิกเงินสวัสดิการ (แบบ 7131) และส่วนราชการได้มีการเบิกจ่ายเงินไปแล้วจะต้องดำเนินการเช่นไร และการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7130) ส่วนราชการจะต้องระบุรหัสหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดหรือไม่ นั้น


กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การกำหนดแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยเจตนารมณ์เพื่อให้ผู้มีสิทธิและส่วนราชการถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันไม่เกิดความสับสนในการขอใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการและการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ อย่างไรก็ตาม กรณีผู้มีสิทธิได้ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการโดยใช้ใบเบิกตามแบบ 7105 (แบบเดิม) ซึ่งได้ถูกยกเลิกไปแล้ว หากส่วนราชการได้อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นไปตามสิทธิที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลย่อมชอบด้วยกฎหมายไม่เสียไปเพราะเหตุแห่งการยื่นขอใช้สิทธิดังกล่าว สำหรับกรณีการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7130) นั้น เพื่อให้การควบคุมและตรวจสอบค่าใช้จ่ายด้านค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายค่ารักษาพยาบาลจึงเห็นควรปรับปรุงแบบ

/หนังสือ ...

หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7130) เพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยให้ส่วนราชการ
ระบุรหัสหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดด้วย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากส่วนราชการใดยังมีแบบหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
(แบบ 7130) ที่ยังไม่ได้แก้ไขการเพิ่มเติมรหัสหน่วยงานเหลืออยู่ ขอให้ส่วนราชการระบุรหัสหน่วยงาน
ดังกล่าวข้างต้น โดยการพิมพ์หรือเขียนเพิ่มเติมต่อจากหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตอนท้าย
หนังสือและให้ใช้ต่อไปจนกว่าจะหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้มีสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสังกัด
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ส่ง ฝ่ายการเงิน - 11/10/2553
พิจารณา - 11/10/2553

.....
ผอ.กค.

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันธรรม์ ตรีวรศาสตร์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ฝ่ายการเงิน
7259
เลขรับที่.....
วันที่ 1, 6 S.A. 2553
เวลา 11: 25
ผู้รับ.....

ฝ่ายการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> งานตรวจสอบฯ
<input checked="" type="checkbox"/> งานเงินนอกป.บ.
แจ้งผู้รับ รว/ทส 11/10/2553
.....
.....
12/10/2553

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. 0 2127 7398

หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

ที่.....(1).....

ส่วนราชการ.....(2).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

เรียน (ผู้อำนวยการสถานพยาบาล)

ด้วย.....(3).....แจ้งว่า.....(4).....

เลขที่ประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ หรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว /เลขที่

หนังสือเดินทาง.....อายุ.....ปี ซึ่งเป็น.....(5).....

ได้เข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลแห่งนี้ และขอออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

จึงขอรับรองว่า.....(3).....เลขที่ประจำตัวประชาชน

□□□□□□□□□□□□□□ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สังกัดกรม.....รหัสหน่วยงาน.....(6).....กระทรวง.....

ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง กรม.....รหัสหน่วยงาน.....(6).....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....(7).....ของผู้ป่วย เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการรักษายาบาลตามกฎหมาย และขอได้โปรดจัดทำคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
- (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
- (4) ให้ระบุชื่อบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นผู้เข้ารับการรักษายาบาล พร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่หนังสือเดินทาง
- (5) ให้ระบุความสัมพันธ์ของผู้ป่วยกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
- (6) ให้ระบุรหัสหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง โดยใช้รหัสหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดของแต่ละปีงบประมาณ
- (7) ให้ระบุความสัมพันธ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับผู้ป่วย



กองคลัง



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕/๖๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ขอเบิกเงิน

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๕๔๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกจ่ายตรงค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ให้บริการ โดยกำหนดให้หน่วยงานระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ไว้ในช่องการอ้างอิงในการขอเบิกเงินเพื่อรัฐวิสาหกิจดังกล่าว จะได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้ตรงกับข้อเท็จจริงและออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ยังมีบางหน่วยงานบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท กสท.ฯ ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบและออกใบเสร็จรับเงินของบริษัท กสท.ฯ เป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ บริษัท กสท.ฯ ในระบบ GFMS

๑.๑ ระบุบัญชีเงินฝากธนาคาร คือ บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาปากเกร็ด ประเภทกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๑๒๓๖๐๒๐๖๔๓

๑.๒ สำหรับใบแจ้งหนี้ ๑ ฉบับ มีรายการขอเบิกเงินเพียงรายการเดียว ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No) จำนวน ๔ หลัก ในช่องการอ้างอิงด้วย

๑.๓ กรณีรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายฉบับ เพื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินเพียง ๑ รายการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ หน่วยงานที่บันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ระบุเลขที่หนังสือขออนุมัติจ่ายหรือเลขที่คุมใบแจ้งหนี้ในช่องการอ้างอิง และระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ให้ครบทุกฉบับในช่องข้อความยาว (Long text) ในบรรทัดรายการ

๑.๓.๒ หน่วยงานที่บันทึกรายการด้วยแบบฟอร์ม Excel Loader ให้ระบุเลขที่หนังสือขออนุมัติจ่ายหรือเลขที่คุมใบแจ้งหนี้ในช่องการอ้างอิง และขอให้จัดทำรายละเอียดการจ่ายชำระหนี้ ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานจ่ายชำระหนี้ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน เลขที่อ้างอิง เลขที่ใบแจ้งหนี้ จำนวนเงิน/ฉบับ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินสุทธิ และจัดส่งพร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามข้อ ๒

๒. การส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้หน่วยงานที่บันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMS Terminal และหน่วยงานที่บันทึกรายการด้วยแบบฟอร์ม Excel Loader ส่งเอกสารให้แก่บริษัท กสท.ฯ ทันที

/หลังจาก ...

กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 10244
ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓
เลขรับ.....
เวลา.....
กรมบัญชีกลาง
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐
 ฝ่ายงบประมาณ
 ฝ่ายการเงิน 5,787
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายควบคุมและกักขัง
...../...../.....
๒๑ S.A. 2553

หลังจากการบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ผู้ขายแล้วโดยส่งที่ "ฝ่ายจัดเก็บและบริหารหนี้ ส่วนกลาง(รอ) บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)อาคารศูนย์บริการลูกค้า เลขที่ ๙๙ หมู่ ๓ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐-๐๒๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ส่ง ฝ่ายการเงิน

พิจารณา



ผอ.ก.บ.


ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สาขาการเงิน	7542
เลขรับที่
วันที่	30 S.A. 2553
เวลา	9.00 ผู้รับ 

ฝ่ายการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> งานตรวจสอบฯ
<input type="checkbox"/> งานเงินนอกงบประมาณ
.....
.....
.....

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๖๑ ๒๑๔๕
www.cgd.go.th

กองคลัง

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ร ๔๙๑



ถึง กรมราชทัณฑ์

กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 10243
วันที่ 29 ก.ค. 2553
กองคลัง กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ.....
เวลา.....
 หน.พตพ.
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายบัญชี
 ฝ่ายงบประมาณ 5.788
 ฝ่ายการเงิน
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายควบคุมและบริหารสัญญา
 วันที่ 29 ก.ค. 2553

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ได้เปลี่ยนชื่อจาก “วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล” เป็น “คณะแพทยศาสตร์
วชิรพยาบาล” จึงเห็นควรแจ้งให้ทราบเพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล
ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

ส่ง ฝ่ายการเงิน
พิจารณา

[Signature]

ผอ.กค.



ฝ่ายการเงิน
เลขรับที่ 7541
วันที่ 30 ส.ค. 2553
เวลา 9.00 ผู้รับ *[Signature]*

ฝ่ายการเงิน
 งานตรวจสอบฯ
 งานเงินนอกปม.
 10/10/11
 11/11/11

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร.๐-๒๑๒๗-๗๓๔๖

กองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/วิ ๕๗๒



๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งการปรับลดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมธนาคาร การโอนเงินในระบบ GFMS สำหรับรายย่อยที่โอนเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยส่วนราชการ หรือผู้ประกอบการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินโดยตรง แล้วแต่กรณี เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ลดลง รายการละ ๐.๓๗ บาท จากการโอนเงินตามวงเงิน ๓ อัตรา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้รับแจ้งจากธนาคารแห่งประเทศไทยว่า ประกาศค่าธรรมเนียม การโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคารเป็นอัตราเดียวไม่เกิน ๑๒ บาท สามารถโอนเงินได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระ และต้นทุน การดำเนินงานของผู้ประกอบการ และส่งเสริมการใช้ e-payments แทนการใช้เงินสดและเช็ค ดังนี้

๑. ส่วนราชการผู้รับเงินจากคลัง ที่ใช้บริการธนาคารอื่น ที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน อัตราค่าธรรมเนียมการโอน อัตราเดียวไม่เกิน ๘ บาทต่อรายการ

๒. ผู้ประกอบการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินโดยตรงของส่วนราชการ ที่รับเงินจากระบบ Bulk Payment System อัตราค่าธรรมเนียมการโอน อัตราเดียวไม่เกิน ๑๒ บาทต่อรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ส่ง ฝ่ายการเงิน

พิจารณา

ผอ.กค.

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมราชทัณฑ์
เลขที่ 10245
วันที่ 29 ธ.ค. 2553
โดยสืบ กรมราชทัณฑ์

เลขที่
เวลา
กรมบัญชีกลาง
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ฝ่ายงบประมาณ
 ฝ่ายการเงิน 5.786
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายควบคุมและบริหารสัญญา

29 ธ.ค. 2553

ฝ่ายการเงิน
เลขรับที่ 7543
วันที่ 30 ธ.ค. 2553
เวลา 9.00

ฝ่ายการเงิน
 งานตรวจสอบฯ
 งานเงินนอกงบฯ
11๖๖๑๕ ๕๐/ทค.
1420/54

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๒๕๕๐ , ๐ ๒๒๗๘ ๖๖๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๖๖๖๐

กองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕๐๐



กรมราชทัณฑ์

เลขที่รับ

38

วันที่

5 มี.ค. 2554

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

กองคลัง กรมราชทัณฑ์

เลขรับ

เวลา

..... น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายวิจัย

ฝ่ายงบประมาณ

ฝ่ายการเงิน

ฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายควบคุมและบริหารสัญญา

59

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ก. เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๔๕ ง วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยได้นำลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th ในระบบสารสนเทศกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายการเงิน

47

เลขรับที่

วันที่ 5 มี.ค. 2554

เวลา 16.00 น. ผู้รับ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโหติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ฝ่ายการเงิน

งานตรวจสอบฯ

งานเงินนอกงบประมาณ

16/10/53/กค.

.....

.....

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๑

www.cgd.go.th

20

กรมบัญชีกลาง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ เว้นแต่ข้าราชการซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๖/๑ ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง แต่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนประเภทประสานงาน กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และงานมอบหมายพิเศษ หากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเห็นสมควรให้ตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท”

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองคลัง **ด่วนที่สุด**
ที่ กค ๐๔๒๒.๒/๐๑๑๖๗



กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 45
วันที่ - 5 มี.ค. 2554

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การกำหนดรายการยาที่ห้ามเบิกจ่ายจากระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองคลัง กรมราชทัณฑ์
เลขรับ.....
เวลา.....น.
 รับ ทดพ.
 ส่งมอบให้แล้วไป
 ฝ่ายบัญชี
 ฝ่ายงบประมาณ
 ฝ่ายการเงิน
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายควบคุมและบริหารสัญญา
507

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติและยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ โดยให้เบิกจ่ายตามเงื่อนไขการใช้ยาที่กำหนดในบัญชียาหลักแห่งชาติ และข้อบ่งชี้การใช้ยาที่ขึ้นทะเบียนเพื่อจำหน่าย สำหรับการเบิกจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้มีหนังสือรับรองที่ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถจ่ายยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ซึ่งออกโดยคณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลประกอบการเบิกจ่าย ปรากฏว่า จากการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการที่ผ่านมาพบว่า สถานพยาบาลหลายแห่งมีสัดส่วนการจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติมากกว่าร้อยละ ๖๐ - ๗๐ บ่งชี้ว่าน่าจะมีการจ่ายยาไม่สมเหตุผล ทำให้งบประมาณด้านยาเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากโดยไม่จำเป็น รวมทั้งยังอาจมีผลให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพผู้ป่วย คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิทางการแพทย์ เพื่อจัดทำมาตรการกำกับดูแลการใช้ยาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

คณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานวิชาการทางการแพทย์ ศึกษา ทบทวน ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีการตรวจพบมูลค่าการสั่งใช้สูง ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการสืบค้นรวบรวมเอกสารงานวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิผลและความคุ้มค่าของกลุ่มยาบรรเทาอาการข้อเสื่อมที่ออกฤทธิ์ช้า (Symptomatic slow acting drugs for osteoarthritis: SYSADOA) ทุกรูปแบบ และกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พบว่า กลุ่มยาดังกล่าวไม่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิผลไม่ชัดเจน ไม่สมควรที่จะอยู่ในชุดสิทธิประโยชน์ของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ซึ่งใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสรุปประเด็นข้อเท็จจริงและข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับกลุ่มยา SYSADOA (กลูโคซามีน คอนดรอยตินซัลเฟต และไดอะเซอเรน) ทุกรูปแบบ และกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม (ไฮยาลูโรแนนและอนุพันธ์) ที่สามารถดาวน์โหลดจาก <http://www.hisro.or.th/csmb/s> และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดให้กลุ่มยาดังกล่าวเป็นรายการยาที่ห้ามเบิกจ่าย

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า คณะทำงานวิชาการทางการแพทย์ ได้มีการพิจารณา ทบทวนเอกสารทางวิชาการจากองค์กรวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับอย่างรอบคอบแล้ว พบว่า กลุ่มยา SYSADOA ทุกรูปแบบ และกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม (ไฮยาลูโรแนนและอนุพันธ์) ไม่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิผลไม่ชัดเจน จึงเห็นสมควรกำหนดให้กลุ่มยา SYSADOA (กลูโคซามีน คอนดรอยตินซัลเฟต

/และ...

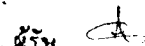
และไดอะเซอเรน) ทุกรูปแบบ และกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม (ไฮยาลูโรแนนและอนุพันธ์) เป็นรายการยาที่ห้ามเบิกจ่ายจากระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และไม่ให้เกิดคณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลออกหนังสือรับรองการใช้นอกบัญชียาหลักแห่งชาติกลุ่มดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีสิทธินำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินจากส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับการเบิกจ่ายกลุ่ม SYSADOA ทุกรูปแบบ และกลุ่มยาฉีดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม (ไฮยาลูโรแนนและอนุพันธ์) ที่มีการสั่งใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ฝ่ายการเงิน	46
เลขรับที่	
วันที่	5 ส.ค. 2554
เวลา	16-00
ผู้รับ	

ฝ่ายการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> รับตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> งานเงินนอกงบ
1102 10 พ.ค. 54

1 7 29 54

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑

กองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๐๒



กรมราชทัณฑ์

เลขที่รับ

40

วันที่

- 5 มี.ค. 2554

เวลา
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐
กองคลัง กรมราชทัณฑ์

เลขรับ.....

เวลา.....

หน.พลท.

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายนิติวิธี

ฝ่ายงบประมาณ

ฝ่ายการเงิน

ฝ่ายพัสดุ

5.6

ผู้รับทราบและบริหารสัญญา

5...../...../54

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์
เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๓ แผน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ประกาศกำหนดประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค “หมวด ๙ อื่น ๆ” รายการวัสดุเกี่ยวกับผิวหนัง วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ดูดหรือระบายเลือด/หนอง/น้ำเหลือง และ “หมวดวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์” เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลจากทางราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษายาบาล ดังนี้

๑. ยกเลิกค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค “หมวด ๙ อื่น ๆ” รายการวัสดุเกี่ยวกับผิวหนัง และวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ดูดหรือระบายเลือด/หนอง/น้ำเหลือง และ “หมวดวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์”

๒. การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ป่วยใน ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้เพื่อการบำบัดรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาลหรือส่งจ่ายให้ผู้ป่วยเมื่อจำหน่ายออกจากสถานพยาบาลสำหรับนำกลับไปใช้ที่บ้าน รายการวัสดุที่ใช้กับทางเดินหายใจ วัสดุเกี่ยวกับผิวหนัง วัสดุที่ใช้เก็บของเสีย วัสดุที่ใช้ดูดหรือระบายเลือด/หนอง/น้ำเหลือง อุปกรณ์นำสาร/สารละลายเข้าหลอดเลือด และท่อ/สาย/ถุงให้อาหาร โดยให้เบิกเหมารวมอยู่ในค่ารักษายาบาลผู้ป่วยใน ตามเกณฑ์การจัดสรรกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) รายการค่าเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๒.๒ กรณีผู้ป่วยนอก ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่สถานพยาบาลส่งจ่ายให้แก่ผู้ป่วยนอก รายการวัสดุที่ใช้เก็บของเสีย และท่อ/สาย/ถุงให้อาหาร ให้เบิกได้ตามอัตราและเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับการรักษายาบาลที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พิจารณา

ผอ.กค.

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรสาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐-๒๒๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑
www.cgd.go.th

120 กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายการเงิน	
เลขที่รับ	68
วันที่	- 6 มี.ค. 2554
เวลา	10:30
ผู้รับ	

ฝ่ายการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> งานตรวจสอบฯ
<input type="checkbox"/> งานเงินนอกปม.
โดย
วันที่

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

1. กรณีผู้ป่วยใน

ให้เบิกค่าวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้เพื่อการบำบัดรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาล หรือส่งจ่ายให้ผู้ป่วยเมื่อจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลสำหรับนำกลับไปใช้ที่บ้าน โดยเหมารวมอยู่ในค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ตามเกณฑ์การจัดสรรกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม(DRG) รายการค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตามรายการและอัตราดังนี้

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
	1	วัสดุ/อุปกรณ์อื่นที่ใช้กับทางเดินหายใจ		
0101		1.1 อุปกรณ์สำหรับเก็บเสมหะ (Lugen tube)	อันละ	50
		ลักษณะ เป็นภาชนะทรงกระบอกปลอดเชื้อหรือทำให้ปลอดเชื้อได้ ใช้รองรับเสมหะที่เก็บจากผู้ป่วย มีรอยต่อ 2 ด้าน ด้านหนึ่งสำหรับดูดเสมหะ ด้านหนึ่งสำหรับต่อเข้าเครื่องดูด		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีการติดเชื้อในทางเดินหายใจที่ต้องเก็บเสมหะเพื่อการเพาะเชื้อ		
	2	อุปกรณ์หรือสายสวนสำหรับนำสาร/สารละลายเข้าหลอดเลือด		
0201		2.1 อุปกรณ์ในการให้เลือดหรือสารน้ำ ทางเส้นเลือด (IV Set) ชนิดธรรมดา	ชุดละ	15
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับสารละลายหรือยาทางหลอดเลือด เช่น กินอาหารไม่ได้ หรือต้องฉีดยาทางหลอดเลือดหลายครั้ง หรือต้องได้รับสารละลายทางหลอดเลือด		
0202		2.2 อุปกรณ์ในการให้สารน้ำ ทางเส้นเลือด (IV Set) ชนิดหยดเล็ก (Microdrip Set)	ชุดละ	75
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับสารละลายหรือยาทางหลอดเลือด แต่ปริมาณไม่มาก ต้องควบคุมการไหลค่อนข้างละเอียดเช่น เด็กเล็ก หรือเด็กโตและผู้ใหญ่ที่จำกัดการให้สารน้ำ		
0203		2.3 อุปกรณ์ในการให้สารน้ำทางเส้นเลือดโดยแบ่งปริมาณ	ชุดละ	120
		ลักษณะ เป็นภาชนะทรงกระบอกมีขีดบอกปริมาตร มีช่องทางสำหรับฉีดยาเข้า และมีสาย 2 ด้าน สายหนึ่งสำหรับรับสารน้ำเข้า สายที่สองมีลักษณะเป็น IV Set สำหรับควบคุมการส่งสารน้ำไปยังผู้ป่วย เช่น Soluset		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับสารละลายหรือยาทางหลอดเลือด และต้องการแบ่งปริมาณการให้เป็นครั้งๆ หรือต้องกำหนดความเข้มข้นที่แน่นอน เช่นกรณีที่มีการให้ยาหยดเข้าหลอดเลือด		
0204		2.4 ชุดสายวัดความดันในหลอดเลือดดำ (CVP)	ชุดละ	140
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะช็อกหรือหัวใจล้มเหลว และมีความจำเป็นต้องตรวจวัดความดันในหลอดเลือดดำ หรือผู้ป่วยที่จำเป็นต้องได้รับสารละลายเข้าหลอดเลือด แต่ให้ทางหลอดเลือดดำส่วนปลายไม่ได้		
0205		2.5 อุปกรณ์ในการเตรียมเลือดชนิดถุงเดียว	ชุดละ	52
0206		2.6 อุปกรณ์ในการเตรียมเลือดชนิด 2 ถุง	ชุดละ	120
0207		2.7 อุปกรณ์ในการเตรียมเลือดชนิด 3 ถุง	ชุดละ	178
0208		2.8 อุปกรณ์ในการเตรียมเลือดชนิดถุงถ่ายเลือด	ชุดละ	52
0209		2.9 ถุงแยกเลือดสำหรับผู้ป่วย	ชุดละ	140

รหัส อุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคา ไม่เกิน (บาท)
0210		2.10 อุปกรณ์ในการให้เกร็ดเลือด (ถุงเลือด)	ชุดละ	75
0211		2.11 เข็ม non coring needle	อันละ	140
	3	วัสดุ/อุปกรณ์ใช้เก็บของเสียจากลำไส้		
0301		3.1 ถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ (Colostomy bag)	ถุงละ	10
		ข้อบ่งชี้ ใช้เก็บสิ่งขับถ่ายในผู้ป่วยที่มีลำไส้เปิดที่หน้าท้อง		
	4	ท่อ/สาย/ถุงให้อาหาร		
0401		4.1 สายให้อาหารผ่านรูจมูกสู่กระเพาะอาหาร (Nasogastric tube) ระยะสั้น	เส้นละ	15
		ลักษณะ เป็นท่อพลาสติก		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่กินอาหารทางปากไม่ได้ หรือที่ต้องได้รับการระบายก๊าซหรือหรือของเหลว ออกจากกระเพาะอาหาร		
	5	สายระบายปัสสาวะ		
0501		5.1 สายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้ระยะยาว ชนิด 2 ทาง	เส้นละ	30
0503		5.3 สายสวนปัสสาวะสำหรับเด็ก	เส้นละ	200
	6	ถุงเก็บปัสสาวะ		
0601		6.1 ถุงเก็บน้ำปัสสาวะซึ่งต่อจากสายสวนระยะยาว ชนิดใบใหญ่	ถุงละ	15
0603		6.3 ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ครั้งเดียว	ถุงละ	80
0604		6.4 ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ระยะยาว	ถุงละ	290
0605		6.5 ถุงเก็บน้ำปัสสาวะแบบติดกาวสำหรับเด็ก	ถุงละ	7
	9.0	เกี่ยวกับผิวหนัง		
9001		9.0.1 ฟองน้ำรองตัวสำหรับผู้ป่วยหนัก หรือผู้ป่วยอัมพาต	อันละ	600
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่เป็นอัมพาต ไม่สามารถพลิกตัวด้วยตนเองได้		
9002		9.0.2 Skin graft knife	อันละ	600
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่ต้องได้รับการผ่าตัดปลูกถ่ายผิวหนัง		
	9.1	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ดูดหรือระบายเลือด/หนอง/น้ำเหลือง		
9101		9.1.1 ขวดสุญญากาศดูดเลือด หนอง/ น้ำเหลืองหลังการผ่าตัด (Vacuum drianage) แบบชั่วคราว	ถุงละ	200
9102		9.1.2 ขวดสุญญากาศดูดเลือด หนอง/ น้ำเหลืองหลังการผ่าตัด (Vacuum drianage) แบบถาวร	ถุงละ	650
9103		9.1.3 แผ่นคลุมผิวหนังปราศจากเชื้อก่อนผ่าตัด	แผ่นละ	200

2. กรณีผู้ป่วยนอก

ให้เบิกจ่ายค่าวัสดุทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลส่งจ่ายให้แก่ผู้ป่วยนอกได้เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
	3	วัสดุ/อุปกรณ์ใช้เก็บของเสียจากลำไส้		
0301		3.1 ถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ (Colostomy bag)	ถุงละ	10
		ข้อบ่งชี้ ใช้เก็บสิ่งขับถ่ายในผู้ป่วยที่มีลำไส้เปิดที่หน้าท้อง		
	4	ท่อ/สาย/ถุงให้อาหาร		
0401		4.1 สายให้อาหารผ่านรูจมูกสู่กระเพาะอาหาร (Nasogastric tube) ระยะสั้น	เส้นละ	15
		ลักษณะ เป็นท่อพลาสติก		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่กินอาหารทางปากไม่ได้ หรือที่ต้องได้รับการระบายก๊าซหรือของเหลว ออกจากกระเพาะอาหาร		
	5	สายระบายปัสสาวะ		
0501		5.1 สายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้ระยะยาว ชนิด 2 ทาง	เส้นละ	30
0503		5.3 สายสวนปัสสาวะสำหรับเด็ก	เส้นละ	200
	6	ถุงเก็บปัสสาวะ		
0601		6.1 ถุงเก็บน้ำปัสสาวะซึ่งต่อจากสายสวนระยะยาว ชนิดใบใหญ่	ถุงละ	15
0603		6.2 ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ครั้งเดียว	ถุงละ	80
0604		6.3 ถุงเก็บน้ำปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (Urotomy bag) ชนิดใช้ระยะยาว	ถุงละ	290
0605		6.4 ถุงเก็บน้ำปัสสาวะแบบติดกาวสำหรับเด็ก	ถุงละ	7