



ที่ ยธ ๐๗๑๑/ว ๒๑

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนันทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่

อำเภอเมือง จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐

26 พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยกรมราชทัณฑ์ได้ปรับปรุงแก้ไขและออกระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย สุทธิกลม)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองนิติการ

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๕๙-๖๐

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๕๙

E-Mail : lad@correct.go.th



ระเบียบกรมราชทัณฑ์
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่กรมราชทัณฑ์ได้พิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการ
รับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ
อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงมหาดไทย ข้อ ๔ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒๕ ออกตามความใน
มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๗๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักขัง
ตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ.๒๕๐๖ มาตรา ๕ (๘) และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักกันตาม
ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ.๒๕๑๐ มาตรา ๕ (๘) กรมราชทัณฑ์จึงได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝาก
ของผู้ต้องขังในเรือนจำขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขัง
ในเรือนจำ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ
และทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕ ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินฝากของผู้ต้องขัง” หมายความว่า เงินสด ธนาณัติ ตั๋วเงิน หรือเอกสารอื่นใด
อันแทนตัวเงิน ที่ผู้ฝากหรือของผู้ต้องขังที่ฝากไว้กับเรือนจำตามระเบียบนี้

“ผู้ฝาก” หมายความว่า ผู้มีความสัมพันธ์ในฐานะญาติของผู้ต้องขัง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ต้องขังซึ่งได้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงตัวตนและเหตุผลในการฝาก เสนอต่อผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณาอนุญาตตามที่เห็นสมควร

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่เรือนจำออกให้เมื่อมีการฝากเงิน หรือเรือนจำได้รับเงินจากธนาคติ ตัวเงินหรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงินนั้นเรียบร้อยแล้ว

“ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง” หมายความว่า ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังที่เรือนจำจัดตั้งขึ้น อันเป็นการให้สวัสดิการแก่ผู้ต้องขัง และเจ้าพนักงานตามความประสงค์ของทางราชการ

“บัตรชื่อของ” หมายความว่า บัตรที่เรือนจำออกให้โดยมีกำหนดราคาแทนเงินสด

“เจ้าหน้าที่รับฝาก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เรือนจำที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับฝากเงินของผู้ต้องขัง

“เจ้าหน้าที่ควบคุม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขัง อยู่ภายในเรือนจำ

“หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน” หมายความว่า เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการรับฝาก และถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง มี ๒ ฉบับ คือ ต้นฉบับและสำเนาฉบับ ต้นฉบับเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่รับฝาก ฉบับเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ควบคุม

ข้อ ๕ การรับฝากเงินสดทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่รับฝากออกใบเสร็จรับเงิน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ ผู้ฝาก หรือผู้ต้องขังที่ฝากเก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้ผู้ต้องขัง ๑ ฉบับ สำเนาติดเล่ม ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเรียกเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินจากผู้ต้องขังกลับคืนและลงรายการในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน โดยให้ผู้ต้องขังลงลายมือชื่อทราบไว้ด้วยทุกครั้ง แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินดังกล่าวพร้อมหลักฐานการรับฝากและถอนเงินฉบับให้เจ้าหน้าที่รับฝากเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานการรับฝากและถอนเงินให้เรือนจำจัดทำขึ้นตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

หมายเลขหลักฐานการรับฝากและถอนเงินให้ใช้หมายเลขเดียวกับหมายเลขประจำตัวผู้ต้องขัง

ข้อ ๘ ให้จัดทำบัญชีรับเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด โดยแสดงชื่อผู้ฝากเงิน ผู้รับเงิน จำนวนเงินที่ฝาก และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน เพื่อส่งมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ชุด พร้อมกับเงินสดทุกครั้งเมื่อมีการรับฝากเงิน ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบบัญชีรับเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันกับใบเสร็จรับเงิน และเงินสดเมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ก็ให้ลงหลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับเงินไว้ด้วยกัน

ข้อ ๑๐ ให้จัดทำทะเบียนการรับเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การรับธนาณัติ ตัวเงิน หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงิน ให้เจ้าหน้าที่รับฝาก ลงทะเบียนรับไว้ แล้วไปรับเงินโดยมิชักช้าภายในกำหนด ๓ วัน เมื่อได้รับเงินแล้วให้ดำเนินการ ตามข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๑๒ ให้จัดทำทะเบียนการรับธนาณัติ ตัวเงิน หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงินประจำวัน ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การถอนเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำมิได้ ๒ กรณี คือ

(๑) ถอนกรณีปกติเพื่อใช้จ่ายประจำวัน

(๒) ถอนกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๔ ผู้ต้องขังที่ประสงค์จะถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมผู้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการรับฝากและถอนเงินคู่ฉบับ ตามเวลาที่เรือนจำกำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมลงรายการขอถอนในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน และจัดทำบัญชีถอนเงินฝากผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด ส่งให้เจ้าหน้าที่รับฝากเงิน โดยแสดงชื่อผู้ถอน จำนวนเงินที่ถอน หมายเลขหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ให้เจ้าหน้าที่รับฝากเงินลงรายการถอนเงินในต้นฉบับหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการถอนเงินและยอดเงินคงเหลือกับสำเนาคู่ฉบับ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกครั้ง แล้วส่งบัญชีถอนเงินฝากผู้ต้องขังประจำวันให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ต้องขังถอนเงินฝากของผู้ต้องขังสำหรับใช้จ่ายประจำวันได้วันละครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท หากเรือนจำใดประสงค์จะให้ผู้ต้องขังถอนเงินใช้ประจำวันมากกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขออนุมัติจากอธิบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๖ ผู้ต้องขังใดมีความประสงค์จะถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง เพื่อใช้ในกิจการอื่นเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการถอนใช้ประจำวัน ให้กระทำได้โดยทำคำร้องเสนอต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณาอนุญาตตามที่เห็นสมควรเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๗ การถอนเงินกรณีผู้ต้องขังพ้นโทษ หรือย้ายไปเรือนจำอื่น ให้เจ้าหน้าที่รับฝากประทับตราขงบนหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน เพื่อแสดงการปิดบัญชี
ตารางให้มีรายการตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้จัดทำทะเบียนการถอนเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เรือนจำจัดทำบัตรชื่อของที่กำหนดคราคาแทนเงินสดตามจำนวนที่ผู้ต้องขังขอถอนในแต่ละวัน เพื่อใช้ซื้อสินค้าภายในร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์หรือฝ่ายสวัสดิการของเรือนจำ มีหน้าที่ดำเนินการรับฝากและถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง รวมตลอดจนถึงการทำหลักฐานการตรวจสอบทุกอย่างที่เกี่ยวกับการรับฝากและถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง

ข้อ ๒๑ เงินฝากของผู้ต้องขังรายใดที่พ้นโทษไปแล้ว ไม่มารับเกินกว่า ๓ เดือน หรือได้หลบหนีไปเกินกว่า ๑ ปี ให้เรือนจำดำเนินการตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๗๕

ข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบยอดเงินฝากของผู้ต้องขังระหว่างใบเสร็จรับเงินกับหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน ๓ เดือนต่อครั้งตามปีงบประมาณ แล้วรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ โดยแยกประเภทการรับจ่ายและเงินฝากคงเหลือทั้งหมด สำหรับสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน ให้ส่งยอดเงินฝากคงเหลือของแต่ละรายไปประกอบรายงานด้วย

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้เรือนจำจัดทำทะเบียนแสดงรายการรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวัน ตามแบบกำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำตรวจสอบควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้ใช้ระเบียบนี้กับทัณฑสถาน สถานกักขัง สถานกักกัน ศูนย์อบรมพิเศษ และ
สถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในความควบคุมตามอำนาจหน้าที่ของกรมราชทัณฑ์โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชาติชาย สุทธิกลม)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

หลักฐานการรับฝากและถอนเงินผู้ต้องขัง

เลขที่.....(๕).....

เรือนจำ.....(๑).....

ชื่อ.....(๒).....หมายเลขประจำตัว.....(๓).....แดน.....(๔).....

วัน เดือน ปี	วันที่ในใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ฝาก		ถอน		เงินคงเหลือ		เงินคงเหลือ (ตัวอักษร)	ลายมือชื่อ	
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		ผู้ต้องขัง	เจ้าหน้าที่
(๖)	(๗)	(๘)	(๙)		(๑๐)		(๑๑)		(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง ชื่อเรือนจำ
- (๒) หมายถึง ชื่อ - นามสกุล ผู้ต้องขัง
- (๓) หมายถึง เลขประจำตัวผู้ต้องขัง
- (๔) หมายถึง แคนหรือหน่วยงานที่ผู้ต้องขังสังกัด
- (๕) หมายถึง เลขที่ของหลักฐานการรับฝากและถอนเงินใช้หมายเลขประจำตัวของผู้ต้องขัง
- (๖) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ลงรายการในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน
- (๗) หมายถึง วัน เดือน ปี ในใบเสร็จรับเงิน
- (๘) หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- (๙) หมายถึง จำนวนเงินที่ฝาก
- (๑๐) หมายถึง จำนวนเงินที่ถอน
- (๑๑) หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือ
- (๑๒) หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือเขียนเป็นตัวอักษร
- (๑๓) หมายถึง ลายมือชื่อผู้ต้องขังที่ฝากหรือถอนเงิน
- (๑๔) หมายถึง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับฝากลงเมื่อตรวจสอบกับคู้ฉบับเรียบร้อยแล้ว

บัญชีรับเงินฝากผู้ต้องขังประจำวัน

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ต้องขัง	ชื่อผู้ฝากเงิน	เงินสด	ธนาคาร	รางวัล	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังผู้รับเงิน
- (๓) หมายถึง ชื่อผู้ฝากเงิน ผู้ส่งธนาคารหรือหน่วยงานที่จ่ายเงินรางวัล
- (๔) หมายถึง จำนวนเงินที่รับฝากเป็นเงินสด
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินที่รับจากธนาคาร
- (๖) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับเงินรางวัล
- (๗) หมายถึง เลขที่ของใบเสร็จรับเงินแต่ละรายการ

ทะเบียนรับเงินฝากผู้ต้องขัง

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ใบเสร็จ รับเงิน	เลขที่ หลักฐาน การรับฝาก และ ถอนเงิน	ญาติ		ธนาณัติ		บริจาค		รางวัล		อื่นๆ (ระบุ)
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)		(๖)		(๗)		(๘)		(๙)
(๑๐) รวม												

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเงินฝากผู้ต้องขัง
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังผู้รับเงิน
- (๓) หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- (๔) หมายถึง เลขที่หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากญาติ
- (๖) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากธนาณัติ
- (๗) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับบริจาค
- (๘) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับเงินรางวัล
- (๙) หมายถึง การรับเงินนอกจากที่กล่าวไว้
- (๑๐) หมายถึง ยอดรวมของเงินแต่ละประเภทในแต่ละวัน

ทะเบียนรับเงินตามบัญชี ตัวเงินหรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	เลขที่ เอกสาร	สถานที่ ส่งจ่ายเงิน	จำนวนเงิน		ลายมือชื่อ ผู้มอบค้ำหนะ	ลายมือชื่อ ผู้รับมอบค้ำหนะ	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	จำนวนเงิน		เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน	ผู้บัญชาการ เรือรบประจำทราบ
				บาท	สต.				บาท	สต.		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)		

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับตามบัญชี ตัวเงินหรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังที่ระบุให้เป็นผู้รับเงิน
- (๓) หมายถึง เลขที่ตามบัญชี ตัวเงินหรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๔) หมายถึง สถานที่จ่ายเงินตามตามบัญชี ตัวเงินหรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินตามตามบัญชี ตัวเงินหรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๖) หมายถึง ลายมือชื่อผู้ต้องขังทราบและลงชื่อมอบค้ำหนะให้เจ้าหน้าที่รับเงินแทน
- (๗) หมายถึง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบค้ำหนะไปรับเงิน
- (๘) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๙) หมายถึง จำนวนเงินที่รับจริง
- (๑๐) หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่เรือรบจ่ายออกให้แก่ผู้ต้องขัง
- (๑๑) หมายถึง ลายมือชื่อผู้บัญชาการเรือรบประจำทราบ เมื่อรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ตราขาย

พันโทฯ วันที่.....(๑)..... ย้าย.....(๒).....วันที่.....(๓)..... เงินคงเหลือ.....(๔).....บาท (.....(๕).....) (ลงชื่อ).....(๖).....ผู้ต้องขัง (ลงชื่อ).....(๗).....เจ้าหน้าที่
--

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วันที่ผู้ต้องขังพันโทฯ
- (๒) หมายถึง ชื่อเรือนจำที่ผู้ต้องขังย้ายไป
- (๓) หมายถึง วันที่ผู้ต้องขังย้าย
- (๔) หมายถึง ยอดเงินคงเหลือของผู้ต้องขัง
- (๕) หมายถึง ยอดเงินคงเหลือเขียนเป็นตัวอักษร
- (๖) หมายถึง ลายมือชื่อผู้ต้องขังรับทราบ
- (๗) หมายถึง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

บัญชีถอนเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวัน

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ต้องขัง	จำนวนเงิน	หมายเลข หลักฐานการฝากและถอนเงิน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)

คำอธิบาย

(๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ถอนเงิน

(๒) หมายถึง รายชื่อผู้ต้องขังที่ขอถอนเงิน

(๓) หมายถึง จำนวนเงินที่ขอถอน

(๔) หมายถึง หมายเลขหลักฐานการรับฝากและถอนเงินของผู้ต้องขังที่ขอถอนเงิน

ทะเบียนถอนเงินฝากผู้ต้องขัง

วัน เดือน ปี	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ หลักฐาน การรับฝาก และถอนเงิน	ใช้ประจำวัน		ใช้จ่าย กรณีพิเศษ		พ้นโทษ		ย้ายเรือนจำ		อื่นๆ (ระบุ)
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		(๕)		(๖)		(๗)		(๘)
		(๕) รวม									

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ถอนเงิน
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังถอนเงิน
- (๓) หมายถึง เลขที่หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน
- (๔) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนใช้ประจำวัน
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนใช้กรณีพิเศษ
- (๖) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนเมื่อพ้นโทษ
- (๗) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนเมื่อย้ายเรือนจำ
- (๘) หมายถึง การถอนในกรณีอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้
- (๕) หมายถึง ยอดรวมของเงินแต่ละประเภทในแต่ละวัน

บัตรซื้อของ

เรือนจำ.....(๑).....	เลขที่.....(๒).....
บัตรราคา(๓).....บาท	
บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน(๔)..... น.	

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง ชื่อเรือนจำ/ทัณฑสถานผู้ออกบัตรซื้อของ
- (๒) หมายถึง เลขที่กำกับบัตรซื้อของแต่ละฉบับ
- (๓) หมายถึง จำนวนเงินของบัตรซื้อของแต่ละฉบับ
- (๔) หมายถึง เวลาสิ้นสุดที่จะสามารถใช้บัตรซื้อของได้ในแต่ละวัน

ตัวอย่างบัตรซื้อของ

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>เรือนจำ..... No.๑๓๖๐๑</p> <p>บัตรราคา ๑๐ บาท</p> <p>บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>เรือนจำ..... No.๑๓๖๐๑</p> <p>บัตรราคา ๑๐ บาท</p> <p>บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.</p> </div>
---	---

ทะเบียนแสดงรายการรับ – จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวัน
เดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการรับ			รายการจ่าย				เงินฝากคงเหลือ		
	ญาติ	ธนาคาร	ปันผล	บริจาค	ร้านค้า	ปล่อยตัว	ย้ายเรือนจำ	อื่นๆ (ระบุ)	บาท	สต.
รวมทั้งสิ้น										

ยอดเงินฝากคงเหลือ.....